

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

1. GİRİŞ

Özaltın Holding A.Ş. ve bağlı grup şirketleri (hep birlikte “Özaltın” veya “Grup” olarak anılacaktır), faaliyetlerini yürütürken yalnızca ekonomik değer yaratmayı değil; aynı zamanda etik değerlere, hukuka, insan haklarına ve toplumsal sorumluluk anlayışına uygun hareket etmeyi temel bir ilke olarak benimser.

Özaltın’ın uzun yıllara dayanan kurumsal birikimi ve farklı coğrafyalarda yürüttüğü faaliyetler, Grup genelinde ortak bir etik duruşun ve davranış standardının tesis edilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan Etik Davranış Kuralları, Özaltın bünyesinde görev yapan tüm çalışanlar ile Özaltın adına hareket eden yöneticiler ve iş ortakları için yol gösterici nitelikte olup, günlük iş hayatında karşılaşılabilecek durumlarda doğru ve sorumlu kararlar alınmasına rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Bu doküman, Özaltın Holding bünyesinde oluşturulan etik ve uyum çerçevesinin temelini oluşturur. Grup genelinde yürürlükte olan politika, prosedür ve uygulamalar, bu Etik Davranış Kuralları ile birlikte değerlendirilir ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir.

Kurucumuz dedi, biz sürdüreceğiz.

“Yanlış olanı reddederek devam etmek her zaman iyidir.”

Çalışmalarımıza “İyi şirket olmak nedir?” sorusuyla başladık. İyi bir şirket olmak, iyi olmayı tanımlamakla başlar. İyi olmanın kriterleri belirlenir ve bunları karşılayıp karşılamadığımız sürekli olarak ölçülür.

Bu yeterli mi? İyi olmanın tanımının sürekli değiştiği günümüzde bu da yeterli olmayacaktır. İyi olma kriterleri hem müşteri beklentileri hem de piyasa koşulları açısından değerlendirilir ve güncellenir. Artık iyi olup olmadığımız yeni kriterlere göre ölçülür; sürekli iyileştirme anlayışıyla bu yaklaşımın sürdürülebilir olması sağlanır. İyi olmak, rekabet edebilmenin ön koşuludur. Rekabetin ulusal sınırları aştığı ve uluslararası nitelik taşıdığı da dikkate alınmaktadır.

Tüm faaliyetlerimizde ve süreçlerimizde sektörlerin etik meslek ilkelerine ve iş ahlakı kurallarına uygun hareket eder; faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte bulunan tüm yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde iş yaparız.

Aşağıda yer alan temel değerler, Etik Davranış Kuralları'nın temelini temsil eder. Bu yüksek standartlara ulaşmak her zaman kolay olmayabilir; ancak çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın bu kurallara uyum sağlaması için gerekli yönlendirme ve desteği sunmak önceliğimizdir.

Yaklaşımımız ve işleyişimiz ile ilgili uymamız gereken kuralların yalnızca bu başlıklarla sınırlı olmadığını ve tüm etik davranışların yazılı kurallarla tanımlanamayacağını kabul ederiz.

Hayrettin ÖZALTIN

Yönetim Kurulu Başkanı

2. AMAÇ VE KAPSAM

2.1 Amaç

Bu Etik Davranış Kuralları'nın amacı;

Özaltın Holding A.Ş. ve tüm grup şirketleri bünyesinde etik ilkelere, yürürlükteki mevzuata ve iyi kurumsal yönetim uygulamalarına uygun bir iş yapış kültürü oluşturmak ve sürdürmektir.

Bu çerçevede Etik Davranış Kuralları;

- Grup genelinde ortak bir etik anlayışın benimsenmesini,
- Çalışanların ve yöneticilerin görevlerini yerine getirirken uymaları gereken temel davranış standartlarının belirlenmesini,
- Etik risklerin önlenmesini ve olası ihlallerin etkin şekilde yönetilmesini amaçlamaktadır.

2.2 Kapsam

Bu Etik Davranış Kuralları;

- Özaltın Holding A.Ş. ve bağlı tüm grup şirketlerini,
- Grup bünyesinde görev yapan tüm çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyelerini,
- Özaltın adına hareket eden iş ortaklarını, danışmanları, temsilcileri ve üçüncü tarafları kapsar.

Bu Etik Davranış Kuralları'nda "Şirket" veya "Özaltın" ifadeleri; Özaltın Holding A.Ş. ile doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilen tüm bağlı ortaklıkları ve iştiraklerini ifade eder.

Grup bünyesinde faaliyet gösterilen ülkelerdeki yerel mevzuat hükümleri ile bu Etik Davranış Kuralları arasında farklılık bulunması halinde, daha yüksek etik standart öngören düzenleme esas alınır.

3. TEMEL ETİK VE DAVRANIŞ İLKELERİ

Özaltın, tüm faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel etik ve davranış ilkelerine uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

3.1 Dürüstlük ve Bütünlük

Özaltın, tüm iş ve faaliyetlerinde dürüstlük ve bütünlük ilkelerine bağlı kalır.

Çalışanlar ve yöneticiler; görevlerini yerine getirirken doğru, açık ve güvenilir davranmakla yükümlüdür.

3.2 Hukuka ve Mevzuata Uyum

Özaltın, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yürürlükte bulunan yasa ve düzenlemelere uymayı temel bir yükümlülük olarak kabul eder.

Hukuka aykırı hiçbir davranış veya uygulamaya müsamaha gösterilmez.

3.3 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Özaltın, iş süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alır.

Karar alma süreçlerinde doğruluk, izlenebilirlik ve sorumluluk bilinci gözetilir.

3.4 İnsan Haklarına ve Çalışan Haklarına Saygı

Özaltın, evrensel insan haklarına saygı göstermeyi ve çalışanlar için adil, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.

Ayrımcılık, taciz ve zorla çalıştırma gibi uygulamalara karşı sıfır tolerans yaklaşımı benimsenir.

3.5 İş Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanların, iş ortaklarının ve faaliyetlerden etkilenen tüm paydaşların sağlığı ve güvenliği Özaltın için önceliklidir.

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, tüm çalışanlar açısından bağlayıcıdır.

3.6 Toplumsal ve Çevresel Sorumluluk

Özaltın, faaliyetlerinin çevresel ve toplumsal etkilerini gözeterek sürdürülebilirlik anlayışıyla hareket eder.

Çevrenin korunması ve toplumsal faydanın gözetilmesi, iş yapış şeklinin ayrılmaz bir parçasıdır.

4. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER

Özaltın, çalışanlarını en önemli paydaşlarından biri olarak kabul eder ve tüm çalışan ilişkilerini karşılıklı saygı, adalet ve güven esasları çerçevesinde yürütür.

4.1 Eşitlik, Ayrımcılık Yasağı ve Tacize Karşı Tutum

Özaltın, işe alım, terfi, eğitim, ücretlendirme ve tüm istihdam süreçlerinde eşitlik ilkesine bağlıdır.

İrk, renk, cinsiyet, medeni hâl, yaş, milliyet, etnik köken, din, inanç, siyasi görüş, engellilik veya benzeri herhangi bir nedene dayalı ayrımcılığa müsamaha gösterilmez.

İşyerinde her türlü psikolojik taciz (mobbing), fiziksel veya sözlü taciz ile onur kırıcı davranışlar kesinlikle yasaktır. Bu tür davranışlar Özaltın tarafından ciddi bir etik ihlal olarak değerlendirilir.

4.2 Çalışma Ortamı ve Çalışan Hakları

Özaltın, çalışanlarına güvenli, sağlıklı ve saygılı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Çalışma saatleri, ücretlendirme, izinler ve sosyal haklar ilgili mevzuata ve şirket uygulamalarına uygun şekilde yürütülür.

Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğine hiçbir koşulda müsamaha gösterilmez. Özaltın, bu yaklaşımı iş ortakları ve tedarikçileri için de temel bir beklenti olarak benimser.

4.3 İş Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanların, iş ortaklarının ve faaliyetlerden etkilenen üçüncü kişilerin sağlığı ve güvenliği Özaltın için önceliklidir.

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, tüm çalışanlar açısından bağlayıcı olup, çalışanların sağlık ve güvenlikle ilgili düzenlemelere aktif katılımı, etkin ve verimli bir yönetim sistemi için çok önemlidir.

Çalışanlar; yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına, şirket içi düzenlemelere ve talimatlara uymakla yükümlüdür. Güvensiz durum ve davranışların derhal bildirilmesi beklenir.

4.4 Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

Özaltın, çalışanlara ait kişisel verilerin gizliliğini korur ve bu verileri yalnızca hukuka uygun amaçlarla kullanır.

Çalışanlar da görevleri kapsamında edindikleri kişisel, ticari ve teknik bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Gizli bilgilerin yetkisiz kişilerle paylaşılması veya amacı dışında kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilir.

4.5 Etik İhlallerin Bildirilmesi

Çalışanlar, Etik Davranış Kuralları'na, ilgili politikalara veya mevzuata aykırı bir durumla karşılaşmaları ya da bu yönde bir şüphe duymaları halinde, bildirimlerini **İhbar Politikası'nda belirtilen usul ve kanallar** aracılığıyla yaparlar.

İyi niyetle bildirimde bulunan çalışanlara karşı misillemeye kesinlikle müsamaha gösterilmez.

5. PAYDAŞLAR VE DEVLETLE İLİŞKİLER

Özaltın, faaliyetlerini yürütürken tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerinde dürüstlük, şeffaflık ve karşılıklı güven ilkelerine bağlı kalır.

5.1 Müşterilerle İlişkiler

Özaltın, müşterilerine karşı dürüst, şeffaf ve güvenilir bir yaklaşım benimser. Ürün ve hizmetlere ilişkin bilgiler doğru, açık ve zamanında paylaşılır; yanıltıcı veya eksik bilgilendirmeden kaçınılır.

Müşteri memnuniyeti, uzun vadeli güven ilişkilerinin temel unsuru olarak görülür.

5.2 Tedarikçiler ve İş Ortakları ile İlişkiler

Özaltın, tedarikçi ve iş ortaklarıyla ilişkilerini adil rekabet, şeffaflık ve objektiflik esaslarına göre yürütür.

Tedarikçi seçiminde kalite, maliyet, güvenilirlik ve etik uyum kriterleri dikkate alınır.

İş ortaklarından; Etik Davranış Kuralları'na, ilgili politikalara ve yürürlükteki mevzuata uygun davranmaları beklenir.

5.3 Rekabet Kurallarına Uyum

Özaltın, rekabetin korunmasına ilişkin tüm mevzuata uyar. Rakiplerle fiyat, pazar paylaşımı veya rekabeti sınırlayıcı nitelikte bilgi alışverişi yapılmaz.

Serbest ve adil rekabeti bozabilecek her türlü davranıştan kaçınılır.

5.4 Devlet Kurumları ve Kamu Görevlileri ile İlişkiler

Özaltın, devlet kurumları ve kamu görevlileriyle olan ilişkilerinde dürüstlük, şeffaflık ve hukuka uygunluk ilkelerine bağlı kalır.

Rüşvet, yolsuzluk, kolaylaştırma ödemeleri veya herhangi bir uygunsuz menfaat sağlanması kesinlikle yasaktır.

Bu konulara ilişkin detaylı düzenlemeler **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası** ve ilgili diğer politikalar kapsamında ele alınır.

5.5 Siyasi Faaliyetler ve Bağışlar

Özaltın, siyasi partilere, adaylara veya siyasi faaliyetlere doğrudan ya da dolaylı mali katkıda bulunmaz.

Bağış ve sponsorluk faaliyetleri, ilgili politika ve mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

5.6 Medya ve Kamuyla İletişim

Özaltın adına yapılacak açıklamalar ve medya ile iletişim, yetkilendirilmiş kişiler aracılığıyla yürütülür.

Çalışanlar, kişisel görüşlerinin Özaltın'ın kurumsal görüşü olarak algılanmasına yol açabilecek davranışlardan kaçınır.

6. ÇIKAR ÇATIŞMALARI, HEDİYE, BAĞIŞ VE SPONSORLUK

Özaltın, karar alma süreçlerinde tarafsızlık, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine büyük önem verir.

Çalışanların, yöneticilerin veya Özaltın adına hareket eden kişilerin kişisel çıkarlarının, Özaltın'ın çıkarlarıyla çatışmasına veya bu yönde bir algı oluşmasına izin verilmez.

6.1 Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

Çıkar çatışması; bir çalışanın veya yöneticinin kendisinin, yakınlarının ya da ilişki içinde bulunduğu kişi veya kuruluşların menfaatlerinin, Özaltın'ın çıkarlarıyla doğrudan veya dolaylı olarak çatışması veya bu yönde bir izlenim oluşturması durumudur.

Çalışanlar ve yöneticiler;

- Özaltın'daki görevlerini etkileyebilecek kişisel, finansal veya ticari menfaatlerden kaçınmakla,

- Potansiyel çıkar çatışması yaratabilecek durumları gecikmeksizin ilgili yöneticilere ve/veya ilgili birimlere bildirmekle,
- Tarafsızlıklarını zedeleyebilecek her türlü davranıştan uzak durmakla yükümlüdür.

Çıkar çatışmalarına ilişkin usul ve esaslar, ilgili politika ve prosedürlerde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

6.2 Hediye ve Ağırlama

Özaltın, hediye ve ağırlama uygulamalarında şeffaflık ve ölçülülük ilkelerini esas alır. İş kararlarını etkileme amacı taşıyan veya bu yönde algı yaratabilecek hediye, menfaat veya ayrıcalıkların kabul edilmesi ya da sunulması yasaktır.

Çalışanlar;

- İş ilişkileri kapsamında sunulan veya talep edilen hediyelerin karar alma süreçlerini etkilememesine özen göstermekle,
- Kamu görevlilerine veya üçüncü kişilere sağlanacak hediye ve ağırlamaların ilgili mevzuata ve şirket politikalarına uygun olmasını sağlamakla

yükümlüdür.

Hediye ve ağırlamaya ilişkin detaylı kurallar **Hediye ve Ağırlama Politikası** ile **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası** kapsamında düzenlenmiştir.

6.3 Bağış ve Sponsorluk Faaliyetleri

Özaltın, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini toplumsal fayda sağlama ve kurumsal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yürütür.

Bu faaliyetler hiçbir şekilde iş ilişkilerini etkileme, haksız menfaat sağlama veya siyasi amaçlara hizmet etme aracı olarak kullanılamaz.

Bağış ve sponsorluklara ilişkin süreçler;

- Yürürlükteki mevzuata,
- Özaltın'ın kurumsal değerlerine ve etik ilkelerine,
- İlgili politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülür.

Bağış ve sponsorluk faaliyetlerine ilişkin detaylı düzenlemeler **Bağış ve Sponsorluk Politikası** kapsamında belirlenmiştir.

6.4 Kamu Görevlileri ile İlişkiler

Kamu görevlileriyle olan ilişkilerde, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu yönde algı yaratabilecek her türlü hediye, bağış, ağırlama veya menfaat sağlanması kesinlikle yasaktır.

Bu kapsamda, kamu görevlileriyle ilişkilerde uygulanacak usul ve esaslar **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası** ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

7. GİZLİLİK, BİLGİ GÜVENLİĞİ VE ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI

Özaltın, faaliyetleri kapsamında sahip olduğu bilgi, belge ve varlıkların korunmasını kurumsal sorumluluğunun ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.

7.1 Gizli Bilgilerin Korunması

Özaltın'a, çalışanlara, iş ortaklarına, müşterilere ve diğer paydaşlara ait ticari, mali, teknik veya stratejik nitelikteki tüm bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilir.

Çalışanlar ve yöneticiler;

- Görevleri kapsamında edindikleri gizli bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmamakla,
- Bu bilgileri yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanmakla,
- Görevlerinin sona ermesinden sonra da gizlilik yükümlülüğüne uymakla yükümlüdür.

Gizli bilgilerin izinsiz kullanımı veya ifşası ciddi bir etik ihlal olarak değerlendirilir.

7.2 Kişisel Verilerin Korunması

Özaltın, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuata tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

Çalışanlar, görevleri kapsamında eriştikleri kişisel verileri hukuka uygun, sınırlı ve ölçülü şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin yetkisiz şekilde paylaşılması, değiştirilmesi veya imha edilmesi yasaktır.

7.3 Bilgi Sistemleri ve Dijital Güvenlik

Özaltın'a ait bilgi sistemleri, dijital altyapı ve teknolojik araçlar yalnızca iş amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır.

Yetkisiz erişim, kötüye kullanım, veri sızıntısı veya bilgi güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü davranıştan kaçınılır.

Bilgi güvenliğine ilişkin kurallar ve teknik önlemler, ilgili politika ve prosedürler kapsamında belirlenir.

7.4 Şirket Varlıklarının Korunması

Özaltın'a ait maddi ve gayri maddi tüm varlıklar (tesisler, ekipmanlar, araçlar, fikri mülkiyet hakları, marka ve itibar dâhil olmak üzere) korunmalı ve yalnızca iş amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır.

Şirket varlıklarının kişisel çıkar amacıyla kullanılması veya zarar görmesine yol açabilecek davranışlarda bulunulması kabul edilemez.

8. REKABET, YAPTIRIMLAR VE ULUSLARARASI TİCARET

Özaltın, faaliyetlerini yürütürken adil rekabet ilkelerine ve uluslararası ticaret kurallarına uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

8.1 Rekabet Kurallarına Uyum

Özaltın, rekabeti sınırlayıcı veya bozucu nitelikteki her türlü davranıştan kaçınır. Rakiplerle fiyat belirleme, pazar paylaşımı, ihale manipülasyonu veya rekabeti kısıtlayıcı bilgi alışverişi yapılması yasaktır.

Çalışanlar, rekabet hukuku ihlali riski doğurabilecek her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

8.2 Uluslararası Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri

Özaltın, faaliyet gösterdiği ülkelerde yürürlükte bulunan uluslararası yaptırımlar ve ihracat kontrol düzenlemelerine tam uyum sağlar.

Yaptırımlara tabi kişi, kuruluş, ülke veya bölgelere yönelik işlemler, ilgili politika ve mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.

Bu kapsamda uygulanacak usul ve esaslar **Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası** kapsamında düzenlenmiştir.

8.3 Kara Para Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele

Özaltın, suçtan kaynaklanan varlıkların aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadeleye ilişkin tüm yasal yükümlülüklere uymayı taahhüt eder.

Bu kapsamda;

- Şüpheli işlem ve faaliyetlere karşı gerekli dikkat ve özen gösterilir,
- İlgili bildirim yükümlülükleri yerine getirilir.

Bu konulara ilişkin detaylı düzenlemeler **Uyum Politikası** ve ilgili politika dokümanlarında yer almaktadır.

8.4 Sınır Ötesi Faaliyetler

Özaltın, sınır ötesi faaliyetlerinde yerel mevzuatın yanı sıra uluslararası standartları ve iyi uygulamaları gözetir.

Farklı ülkelerde yürütülen faaliyetlerde, daha yüksek etik standart öngören düzenlemeler esas alınır.

9. İHBAR, MİSİLLEMeye KARŞI KORUMA VE SORUŞTURMA SÜRECİ

Özaltın, etik ilkelere, Etik Davranış Kuralları'na, ilgili politikalara veya yürürlükteki mevzuata aykırı davranışların bildirilmesini teşvik eder ve bu bildirimlerin etkin, gizli ve adil şekilde ele alınmasını sağlar.

9.1 İhlallerin Bildirilmesi

Çalışanlar, yöneticiler ve Özaltın adına hareket eden üçüncü kişiler; Etik Davranış Kuralları'na, ilgili politika ve prosedürlere veya mevzuata aykırı bir durumla karşılaşmaları ya da bu yönde makul bir şüphe duymaları halinde, bildirimlerini **İhbar Politikası'nda belirtilen usul ve kanallar** aracılığıyla yapmakla yükümlüdür.

Bildirimler;

- Doğrudan yöneticilere,
- İlgili birimlere,
- Etik Hat veya İhbar Politikası'nda tanımlanan diğer kanallar üzerinden gerçekleştirilebilir.

9.2 Gizlilik ve Tarafsızlık

Etik ihlallere ilişkin tüm bildirimler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde ele alınır. Bildirimde bulunan kişilerin kimlikleri, hukuken zorunlu olmadıkça üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

İnceleme ve değerlendirme süreçleri objektiflik, adalet ve gizlilik esaslarına göre yürütülür.

9.3 Misillemeye Karşı Koruma

Özaltın, iyi niyetle ihbarda bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemeye kesinlikle müsamaha göstermez.

Misilleme; ihbarda bulunan kişinin işten çıkarılması, görev yerinin veya unvanının değiştirilmesi, ücret veya haklarında olumsuz değişiklik yapılması ya da benzeri herhangi bir olumsuz uygulamayı kapsar.

Misilleme niteliğindeki her türlü davranış ciddi bir etik ihlal olarak değerlendirilir.

9.4 Soruşturma Süreci

İhbarlar, **İhbar Politikası** ve ilgili prosedürler doğrultusunda değerlendirilir. Gerekli görülen durumlarda inceleme ve soruşturma süreçleri başlatılır.

Soruşturma sürecinde;

- Tarafların savunma haklarına saygı gösterilir,
- Deliller objektif şekilde değerlendirilir,
- Süreç mümkün olan en kısa sürede ve etkin biçimde tamamlanır.

10. DİSİPLİN, YAPTIRIMLAR VE YÜRÜRLÜK

10.1 Disiplin ve Yaptırımlar

Etik Davranış Kuralları'na, ilgili politikalara veya mevzuata aykırı davranışlar, Özaltın tarafından disiplin yaptırımlarına tabi tutulur.

Uygulanacak yaptırımlar;

- İhlin niteliği ve ağırlığı,
- İhlin kasıtlı olup olmadığı,
- Tekrarlanıp tekrarlanmadığı

gibi hususlar dikkate alınarak belirlenir.

Disiplin süreçleri ve yaptırımlara ilişkin detaylı düzenlemeler, ilgili politika ve prosedürler çerçevesinde yürütülür.

10.2 Yürürlük ve Bağlayıcılık

Bu Etik Davranış Kuralları, Özaltın Holding A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Etik Davranış Kuralları;

- Özaltın Holding A.Ş. ve tüm grup şirketleri için bağlayıcıdır,

- Çalışanlar, yöneticiler ve Özaltın adına hareket eden tüm üçüncü kişiler açısından uygulanır.

Bu Etik Davranış Kuralları, yürürlükte bulunan ve daha önce yayımlanmış Özaltın Holding politika ve prosedürlerini yürürlükten kaldırmaz; söz konusu politika ve prosedürler bu Etik Davranış Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olarak uygulanmaya devam eder.

10.3 Güncelleme ve Revizyon

Özaltın, yasal düzenlemelerde, faaliyet alanlarında veya kurumsal yapıda meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Etik Davranış Kuralları'nı güncelleme ve revize etme hakkını saklı tutar.

Güncel versiyon, çalışanlar ve ilgili paydaşlarla uygun iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılır.